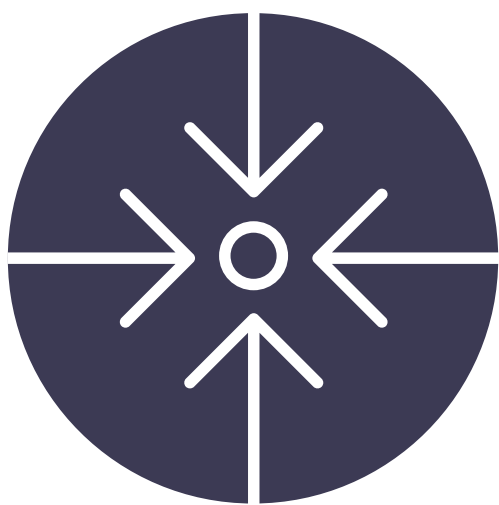


Рабочий инструмент межотраслевых координационных механизмов

Рабочий инструмент Трехстороннего руководства по решению проблемы зоонозов



Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций



Всемирная организация
здравоохранения



World Organisation
for Animal Health
Founded as OIE

Рабочий инструмент межотраслевых координационных механизмов

Рабочий инструмент Трехстороннего руководства
по решению проблемы зоонозов

Опубликовано под эгидой следующих организаций:

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций

•

Всемирная организация по охране здоровья животных

•

Всемирная организация здравоохранения

•

2023



Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций



Всемирная организация
здравоохранения



World Organisation
for Animal Health
Founded as OIE

**Рабочий инструмент межотраслевых координационных механизмов: рабочий инструмент
Трехстороннего руководства по решению проблемы зоонозов [Multisectoral Coordination
Mechanisms Operational Tool: an operational tool of the Tripartite Zoonoses Guide]**

ISBN (ВОЗ) 978-92-4-006014-2 (онлайн-версия)

ISBN (ВОЗ) 978-92-4-006015-9 (версия для печати)

ISBN (ФАО) 978-92-5-136992-0

ISBN (ВООЗЖ) 978-92-95121-51-5

© Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО) и Всемирная организация по охране здоровья животных (ВООЗЖ), 2023 г.

Новая аббревиатура Всемирной организации охраны здоровья животных (ВООЗЖ), ранее известной под аббревиатурой МЭБ, не использовалась в этой версии документа.

Все права защищены. ВОЗ, ФАО и Всемирная организация по охране здоровья животных приветствуют воспроизведение и распространение материалов, содержащихся в настоящей публикации. Запросы на воспроизведение и распространение в некоммерческих целях удовлетворяются на безвозмездной основе при условии указания источника в полной форме. Любое воспроизведение или распространение материалов для последующей продажи или в иных коммерческих целях, в том числе для обучения, без предварительного письменного согласия обладателей авторского права и в соответствующих случаях выплаты вознаграждения не допускаются.

Образец библиографической ссылки. Рабочий инструмент межотраслевых координационных механизмов: рабочий инструмент Трехстороннего Руководства по решению проблемы зоонозов. Всемирная организация здравоохранения, Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций и Всемирная организация по охране здоровья животных; 2023 г.

Запросы на получение разрешений на воспроизведение или перевод публикаций ВОЗ – как для продажи, так и для некоммерческого распространения – направляются в Отдел печати ВОЗ по форме <http://www.who.int/ru/copyright>.

Используемые в настоящей публикации обозначения и приводимые в ней материалы не означают выражения мнения Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) или Всемирной организации по охране здоровья животных (ВООЗЖ) относительно правового статуса любой страны, территории, города или района или их органов власти или относительно делимитации границ. Штрихпунктирные линии на картах обозначают приблизительные границы, которые могут быть не полностью согласованы.

Упоминание определенных компаний или продукции определенных производителей, независимо от того, являются ли они запатентованными, не означает, что они одобрены или рекомендованы ВОЗ, ФАО или ВООЗЖ в отличие от аналогичных компаний или продукции, не упомянутых в тексте. Опубликованные материалы распространяются без каких-либо прямых или косвенных гарантий. Ответственность за интерпретацию и использование материалов несет пользователь. ВОЗ, ФАО или ВООЗЖ не несут никакой ответственности за ущерб, связанный с использованием материалов. Мнения, выраженные в настоящей публикации, являются мнениями авторов, которые могут не отражать позиции ВОЗ, ФАО или ВООЗЖ.

Публикации Всемирной организации здравоохранения доступны на веб-сайте ВОЗ <https://www.who.int/ru/> могут быть приобретены через Отдел печати ВОЗ по адресу World Health Organization, 20 Avenue Appia, 1211 Geneva 27, Switzerland. Тел.: +41 22 791 3264, факс: +41 22 791 4857; эл. почта: bookorders@who.int.

Информационные материалы ФАО доступны на веб-сайте ФАО <https://www.fao.org/publications/ru/> или могут быть приобретены путем обращения на адрес электронной почты Publications-sales@fao.org.

Публикации Всемирной организации по охране здоровья животных доступны на веб-сайте ВООЗЖ <https://www.woah.org/> или могут быть приобретены через книжный интернет-магазин ВООЗЖ по адресу <https://www.woah.org/en/ebookshop>.

Выражение признательности

Содержание этого документа было разработано Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО), Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) и Всемирной организацией по охране здоровья животных (ВООЗЖ), (также известными как Трехстороннее партнерство), включая их региональные и страновые бюро, в тесном сотрудничестве с профильными экспертами со всего мира, перечисленными в разделе «Авторы». Трехстороннее партнерство с признательностью отмечает огромное количество времени и усилий, затраченных этими экспертами, работавшими как в личном, так и в официальном качестве. Трехстороннее партнерство также благодарит следующих партнеров и организации за предоставление технической помощи и/или финансирования в натуральной форме и поддержки для разработки настоящего Руководства: Агентство Соединенных Штатов по международному развитию (USAID), Центры Соединенных Штатов по контролю и профилактике заболеваний (ЦКПЗ), Министерство сельского хозяйства Соединенных Штатов (USDA), Агентство по уменьшению угрозы при Министерстве обороны США (DTRA), Агентство Соединенного Королевства по санитарно-эпидемиологической безопасности (UKHSA), ЦКПЗ Африки и Корейское агентство по международному сотрудничеству (КОИКА).

Содержание

iii	Выражение признательности	23	Модуль 2
vi	Контекст		Технические этапы по разработке плана действий РИ МКМ
01	Модуль 0 Введение в рабочий инструмент межотраслевых координационных механизмов (РИ МКМ)	22	Этап 5 Запланировать будущий механизм «Единое здоровье»
02	Обзор РИ МКМ	26	Этап 6 Оценить элементы и разработать план действий
03	Справочная информация	28	Этап 7 Предоставить контекст для последующих этапов в целях реализации
04	Введение в РИ МКМ	31	Этап 8 Утвердить план действий
05	Использование РИ МКМ		
11	Начало работы		
13	Модуль 1 Подготовиться к использованию РИ МКМ	33	Модуль 3 Реализация и последующие этапы
14	Этап 1 Организовать совещание руководящего комитета и назначить группу по планированию	34	Этап 9 Составить заключительный отчет
16	Этап 2 Запланировать использование РИ МКМ в рамках трехдневного семинара	35	Этап 10 Провести оценку воздействия
18	Этап 3 Собрать справочную информацию и разработать сферу применения механизма «Единое здоровье»		
20	Этап 4 Выбрать элементы для разработки плана действий РИ МКМ и определить их приоритетность		

38 **Индивидуальные
составители**

39 **Другие внешние партнеры**

Рабочая книга РИ МКМ в формате Excel доступна по адресу:
<https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/361369/WHO-WPE-HSP-CCI-HAI-2022.2-rus.xlsx>

vi

Рисунки

02

1. МКМ в контексте Трехстороннего руководства по решению проблемы зоонозов

05

2. Модули и этапы РИ МКМ

19

3. График завершения модулей и этапов

4. Схема для определения этапа развития механизма «ЕЗ»

РИ МКМ в контексте Трехстороннего руководства по решению проблемы зоонозов

В 2019 г. Трехстороннее партнерство – Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) и Всемирная Организация по охране здоровья животных (ВООЗЖ), – разработали Трехстороннее руководство по решению проблемы зоонозов (ТРЗ¹), которое стало итогом глобальных усилий более 100 экспертов по всему миру по предоставлению руководящих указаний и разъяснению передовой практики для борьбы с зоонозными заболеваниями в странах. Это включает оказание поддержки странам в понимании национальных условий и развитии потенциала в стратегических технических областях. Для оказания поддержки национальному персоналу в этих усилиях были разработаны три рабочих инструмента (РИ): (1) рабочий инструмент межотраслевых координационных механизмов (РИ МКМ), (2) рабочий инструмент по совместной оценке рисков (РИ СОР) и (3) рабочий инструмент по эпиднадзору и обмену информацией (РИ ЭОИ). Эти инструменты могут использоваться самостоятельно или в рамках скоординированных усилий по поддержке национального потенциала в области обеспечения готовности и реагирования, в конечном итоге увязывая их с существующими международными стратегиями и рамками и поддерживая усилия по обеспечению глобальной санитарно-эпидемиологической безопасности. В частности, РИ МКМ оказывает дополнительную поддержку в области создания или укрепления правительственной структуры для межотраслевой координации в целях борьбы с зоонозными заболеваниями и другими вызовами «Единого здоровья», как описано в ТРЗ.

РИСУНОК 1. МКМ в контексте Трехстороннего руководства по решению проблемы



¹ Трехстороннее партнерство, ФАО-ВОЗ-МЭБ (ВООЗЖ), ВОЗ-МЭБ. (2019 г.). *Использование многосекторального подхода «Единое здоровье»: Трехстороннее руководство по решению проблемы зоонозов в странах.*

Рабочий инструмент межотраслевых координационных механизмов (РИ МКМ)

- 02 Обзор РИ МКМ
- 03 Справочная информация
- 04 Введение в РИ МКМ
- 05 Использование РИ МКМ
- 10 Начало работы



Обзор РИ МКМ

Рабочий инструмент межотраслевых координационных механизмов (РИ МКМ) разделен на 10 этапов и применим ко всем странам во всех ситуациях, независимо от того, намереваются ли они создать совершенно новый правительственный механизм «Единое здоровье» (механизм «ЕЗ») или модифицировать, расширить или укрепить существующий механизм «ЕЗ».

В **модуле 0** представлены первоначальный обзор и введение, содержащие информацию о том, как ориентироваться в инструменте, его применении/преимуществах, базовых справочных технических данных и соответствующих ресурсах для использования РИ МКМ (настоящий документ).

В **составе модуля 1 этапы 1–4** предназначены для помощи в создании руководящего комитета и группы по планированию, которые могут мобилизовать политическую волю и участие заинтересованных сторон в целях эффективного завершения этапов РИ МКМ, включая подготовительную работу по проведению трехдневного семинара.

В составе **модуля 2**, в рамках **этапов 5–8**, группа по планированию осуществляет технические этапы в ходе трехдневного семинара в целях разработки утвержденного правительством плана действий по созданию или укреплению механизма «ЕЗ».

В **модуле 3 этапы 9 и 10** предназначены для поддержки составления заключительных отчетов о результатах проведения семинаров, а также оценок воздействия, распространяемых примерно через 6–12 месяцев после проведения семинара.

РИСУНОК 2. Модули и этапы РИ МКМ



Справочная информация

Как указано в ТРЗ, Трехстороннее партнерство [Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) и Всемирная Организация по охране здоровья животных] определяет «Единое здоровье» как «подход к устранению угрозы здоровью на рубеже взаимодействия между человеком, животным миром и окружающей средой, основанный на сотрудничестве, коммуникации и координации во всех соответствующих секторах и дисциплинах, с конечной целью достижения оптимальных результатов в отношении здоровья как для людей, так и для животных». В этом определении подход «Единое здоровье» применим на субнациональном, национальном, региональном и глобальном уровнях и в нем признается взаимосвязь между людьми, животными, растениями и общей для всех нас окружающей средой.

Проблемы в рамках подхода «Единое здоровье» обычно включают зоонозы, устойчивость к противомикробным препаратам, безопасность пищевых продуктов и продовольственную безопасность, трансмиссивные заболевания, загрязнение окружающей среды и другие связанные со здоровьем угрозы, общие для людей, животного мира и окружающей среды. Кроме того, применение подхода «Единое здоровье» может принести пользу в таких областях, как хронические заболевания, психическое здоровье, травматизм, гигиена труда и неинфекционные заболевания. Для успеха мероприятий необходимы сотрудничество специалистов в области здоровья человека (врачи, медсестры, эпидемиологи и т.д.), сельскохозяйственного здравоохранения (здоровье растений и животных, ветеринары, микробиологи, агрономы и т.д.), исследований окружающей среды (экологи, эксперты по дикой природе и т.д.) и в других областях знаний (социологи, эксперты по оценке, антропологи, среди многих других).

Цель механизма «Единое здоровье» заключается в выявлении сложных и междисциплинарных проблем, возникающих на рубеже взаимодействия здоровья человека, животных и окружающей среды, что требует скоординированного подхода «Единое здоровье». Механизм «Единое здоровье» позволяет странам координировать административные и технические мероприятия, которые поддерживают эффективное и действенное сотрудничество в целях укрепления санитарно-эпидемиологической безопасности, готовности и реагирования на угрозы в рамках подхода «Единое здоровье».

Введение в РИ МКМ

Настоящий РИ МКМ оказывает поддержку национальным органам в деле улучшения координации при регулировании зоонозных заболеваний и других угроз, существующих на рубеже взаимодействия между человеком, животным миром и окружающей средой. В рамках РИ МКМ рассматривается 18 технических элементов, являющихся стратегическими для создания или укрепления многосекторального механизма «ЕЗ» (иногда называемого целевой группой или платформой «Единое здоровье»). Эти совместные платформы позволяют министерствам (или ведомствам) взаимодействовать на регулярной основе в поддержку улучшения готовности и реагирования на вызовы «Единого здоровья», включая зоонозные заболевания. РИ МКМ состоит из 10 этапов, позволяющих составить план действий по разработке или укреплению многосекторального механизма «ЕЗ». Он основан на принципах, представленных в ТРЗ, и позволяет странам обеспечивать руководящие и технические функции для улучшения сотрудничества, коммуникации и координации между секторами в целях достижения более качественных результатов в отношении здоровья. Эти два ресурса, РИ МКМ и ТРЗ, следует использовать вместе.

Цель РИ МКМ

РИ МКМ предоставляет странам стандартный поэтапный подход к созданию или укреплению механизма «ЕЗ» в целях регулирования зоонозных заболеваний и преодоления других вызовов на рубеже взаимодействия между человеком, животным миром и окружающей средой в соответствии с 18 техническими элементами, которые отражают принципы и передовую практику, описанные в ТРЗ.

Цели РИ МКМ

1. Содействовать применению многосекторального подхода «Единое здоровье» для разработки механизма «ЕЗ».
2. Собирать информацию о прошлых/текущих усилиях и будущих планах в отношении того, как такой механизм «ЕЗ» можно использовать для борьбы с зоонозными заболеваниями и другими проблемами, существующими на рубеже взаимодействия между человеком, животным миром и окружающей средой, и улучшения регулирования таких заболеваний и проблем.
3. Содействовать достижению и обеспечивать консенсус и утверждение плана действий, в котором рассматриваются приоритетные технические элементы, имеющие решающее значение для создания или укрепления механизма «ЕЗ».

После завершения РИ МКМ страны будут иметь

1. Соглашение об обосновании и стратегических целях механизма «ЕЗ»
2. Утвержденный правительством план действий по развитию механизма «ЕЗ», основанный на 18 технических элементах, предложенных в этом инструменте
3. Заключительный отчет о семинаре
4. Материал для оценки воздействия, выполняемой через 6–12 месяцев после утверждения плана действий

Использование РИ МКМ

Кто начинает РИ МКМ?

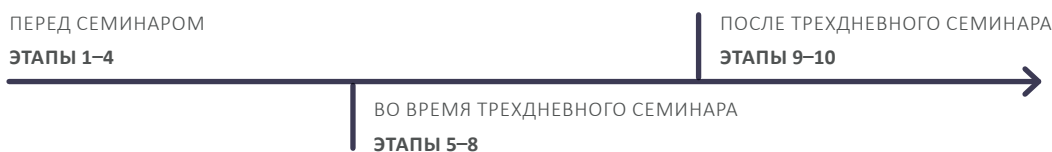
На этапе 1 определяются руководители на уровне министерств, называемые далее «руководящим комитетом», уполномоченные санкционировать применение РИ МКМ. Это, как правило, включает руководителей, обычно в составе одного или нескольких министерств или других национальных органов, которые обладают полномочиями в плане определения политики и принятия решений для обеспечения создания или укрепления механизма «ЕЗ» в целях удовлетворения потребностей стран. При наличии уже действующего механизма «ЕЗ» или какой-либо координационной платформы или целевой группы «ЕЗ», этап 1 может возглавляться членами существующего руководства механизма или его руководящего комитета.

Руководящий комитет после его образования назначает группу по планированию, включающую одного-двух координаторов от всех соответствующих министерств, в идеале с участием, по крайней мере, представителей секторов охраны здоровья животного мира, людей, окружающей среды. Эта группа по планированию будет содействовать использованию РИ МКМ и завершению всех этапов.

Как организован РИ МКМ?

В настоящем документе процесс РИ МКМ разделен на 10 этапов, охватываемых тремя модулями, проводимых до, в течение и после трехдневного семинара (рисунок 3). Первый модуль (этапы 1–4) посвящен подготовке семинара и в идеале проводится за несколько недель до него. Второй модуль (этапы 5–8) предназначен для поддержки разработки плана действий в ходе семинара, а третий модуль (этапы 9 и 10) помогает доработать и контролировать осуществление плана действий.

Рисунок 3. График завершения модулей и этапов



Десять этапов РИ МКМ позволяют многосекторальным участникам оценить их текущий или будущий механизм «ЕЗ» на основе 18 стратегических технических элементов. Это включает в себя основные элементы, организационные элементы, элементы для составления картины и элементы планирования (таблица 1). Для облегчения обзора этих элементов они представлены в форме оперативных вопросов (первый столбец таблицы) с точными отсылками в квадратных скобках на соответствующие разделы и страницы в тексте ТРЗ на английском языке. Определения предоставляются для поддержки дальнейшего анализа элементов, их подбора и приоритизации в поддержку разработки плана действий в ходе трехдневного семинара.

Таблица 1. Обзор элементов и таблица определений

№	Элемент	Определение элемента	Включенные аспекты
Основные компоненты (* для ситуации А начинайте здесь)			
1	Членство Определены ли соответствующие секторы и согласны ли они с необходимостью создания механизма «ЕЗ»? (ТРЗ, раздел 3.2.1, стр. 21)	Цель этого элемента заключается в поддержке включения всех соответствующих секторов в определенный членский состав механизма «ЕЗ», при обеспечении консенсуса в отношении потребности в механизме «ЕЗ» и надлежащего руководства, технического и административного участия всех соответствующих секторов.	<ul style="list-style-type: none"> • Определить членский состав (ТРЗ, раздел 3.2.4, стр. 23) • Выявить, проанализировать и составить картину заинтересованных сторон (ТРЗ, раздел 3.3.1, стр. 26 и раздел 4.2, стр. 38) • Согласие с потребностью в механизме «ЕЗ» (ТРЗ, раздел 3.2.1, стр. 21) • Поддержка на высоком уровне/поддержка руководства в целях развития/укрепления механизма «ЕЗ» (ТРЗ, раздел 3.2.3, стр. 22)
2	Лидерство и стратегическое руководство Определены ли оптимальные структуры лидерства и стратегического руководства для механизма «ЕЗ»? (ТРЗ, раздел 3.2.5, стр. 24)	Цель этого элемента состоит в том, чтобы определить руководителей и организационную структуру механизма «ЕЗ». Это включает в себя создание органограммы, касающейся роли и обязанностей руководящего, технического и административного персонала, а также регулярной подотчетности и представления информации в отношении механизма «ЕЗ».	<ul style="list-style-type: none"> • Элементы лидерства, председательства, стратегического руководства (например, организационная структура, административные и технические процедуры, финансирование) (ТРЗ, раздел 3.2.5, стр. 24) • Режим работы (например, роли и обязанности членов, организация совещаний) (ТРЗ, раздел 3.2.5, стр. 24) • Подотчетность и отчетность (ТРЗ, раздел 3.2.5, стр. 24)
3	Стратегии/правовые рамки Существуют ли стратегии поддержки/правовые рамки для поддержки операций и потока финансирования? (ТРЗ, раздел 3.2.6, стр. 24)	Цель этого элемента заключается в обеспечении того, чтобы механизм «ЕЗ» был санкционирован и поддержан с помощью соответствующей национальной политики или правовых рамок. Это обеспечивает наличие политической воли и финансовых ресурсов, достаточных для поддержки многосекторальных технических и административных действий в рамках подхода «Единое здоровье».	<ul style="list-style-type: none"> • Политическая воля (ТРЗ, раздел 3.2.3, стр. 22) • Правовые рамки/основа деятельности (ТРЗ, раздел 3.2.6, стр. 24)
4	Ресурсы и финансирование Определены ли ресурсы для функционирования механизма «ЕЗ»? (ТРЗ, раздел 3.3.2, стр. 26)	Цель этого элемента состоит в том, чтобы определить, какой уровень финансовых, людских и прочих ресурсов необходим для поддержки устойчивого функционирования механизма «ЕЗ» и каким образом можно координировать или распределять усилия по мобилизации ресурсов между участниками механизма «ЕЗ».	<ul style="list-style-type: none"> • Финансовые ресурсы (ТРЗ, раздел 3.3.2, стр. 26) • Людские ресурсы (ТРЗ, раздел 3.3.2, стр. 26) • Прочие ресурсы (например, стратегии поддержки, механизмы или руководящие документы, инфраструктура, такая как служебные помещения/помещения для совещаний, время, отведенное для участия) (ТРЗ, раздел 1.3, стр. 8) • Ресурсы для управления механизмом «ЕЗ» (ТРЗ, раздел 3.3.2, стр. 26) • Ресурсы для мероприятий по борьбе с зоонозными заболеваниями (ТРЗ, раздел 3.3.2, стр. 26)

№	Элемент	Определение элемента	Включенные аспекты
5	<p>Подход «Единое здоровье» и приоритизация зоонозных заболеваний Приоритизированы ли в настоящее время зоонозные заболевания и угрозы в свете «Единого здоровья» с использованием многосекторального подхода «Единое здоровье»? (ТРЗ, раздел 4.3, стр. 39)</p>	<p>Цель этого элемента – убедиться в том, что участниками механизма «ЕЗ» с использованием подхода «Единое здоровье» совместно определен список приоритетных вопросов «Единого здоровья» и/или зоонозных заболеваний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Соглашение о приоритетных зоонозных заболеваниях (ТРЗ, раздел 4.3, стр. 39)
6	<p>Мероприятия Определены ли технические и административные мероприятия для механизма «ЕЗ»? (ТРЗ, раздел 3.4, стр. 29, и таблица, стр. 20)</p>	<p>Цель этого элемента состоит в том, чтобы наметить основные технические и административные мероприятия, которые будут поддерживать подход «Единое здоровье» среди всех участников механизма «ЕЗ». Это обеспечит, что все участники механизма «ЕЗ» смогут участвовать в деятельности, которая поддерживает механизм «ЕЗ», а также отвечает интересам их сектора.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определить мероприятия по технической координации (ТРЗ, раздел 3.4, стр. 29, и таблица, стр. 20) Определить административные мероприятия (ТРЗ, раздел 3.4, стр. 29, и таблица, стр. 20) Разработать стратегию или план мероприятий (ТРЗ, раздел 3.2.7, стр. 25) Координация мероприятий в рамках подхода «Единое здоровье», определенных в элементе 12
Организационные элементы			
7	<p>Подгруппы Обозначены ли подгруппы для удовлетворения технических и административных потребностей механизма «ЕЗ»? (ТРЗ, раздел 3.2.7, стр. 25)</p>	<p>Цель этого элемента заключается в создании технических и/или административных рабочих подгрупп, которые могут сосредоточиться на основной работе механизма «ЕЗ». Эти подгруппы могут сосредоточить внимание на технических элементах, изложенных в РИ МКМ, или на конкретных мероприятиях, требующих долгосрочного участия и координации между секторами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Назначение подгрупп для поддержки технических (включая реагирование на чрезвычайные ситуации/координацию) или административных функций (ТРЗ, раздел 3.2.7, стр. 25)
8	<p>Субнациональные структуры Созданы ли необходимые субнациональные структуры или группы? (ТРЗ, раздел 3.2.8, стр. 25)</p>	<p>Цель этого элемента заключается в обеспечении того, чтобы основные элементы механизма «ЕЗ» были инклюзивными и поддерживали субнациональные потребности и организационные структуры и мандаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Увязка с субнациональными структурами и мандатами (ТРЗ, раздел 3.2.8, стр. 25)
9	<p>Коммуникация Как координируется коммуникация для механизма «ЕЗ»? (ТРЗ, раздел 1.4, стр. 8, раздел 3.3.3, стр. 28)</p>	<p>Цель этого элемента заключается в обеспечении того, чтобы план коммуникации поддерживал внутреннюю коммуникацию между членами, внешнюю коммуникацию со средствами массовой информации и широкой общественностью, а также информационно-пропагандистскую деятельность и обмен информацией о важных мероприятиях, промежуточных и конечных результатах работы механизма «ЕЗ».</p>	<ul style="list-style-type: none"> План коммуникации (ТРЗ, раздел 3.3.3, стр. 28) Внутренняя и внешняя коммуникация (ТРЗ, раздел 3.3.3, стр. 28) Информационно-пропагандистская деятельность в отношении механизма «ЕЗ» и его деятельности (ТРЗ, раздел 3.3.3, стр. 28)
10	<p>Мониторинг и оценка Разработан ли план мониторинга и оценки для административных и технических функций механизма «ЕЗ»? (ТРЗ, раздел 3.3.4, стр. 28, и раздел 6, стр. 94)</p>	<p>Цель этого механизма заключается в обеспечении наличия плана мониторинга и оценки технических и административных функций механизма «ЕЗ», обеспечении представления надлежащей отчетности и, в конечном счете, наличия финансирования и политической воли для обеспечения устойчивого функционирования механизма «ЕЗ» с течением времени.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг и оценка технических и административных функций (ТРЗ, раздел 3.3.4, стр. 28) Планирование мониторинга и оценки (ТРЗ, раздел 3.3.4, стр. 28, и раздел 6.5, стр. 99)

№	Элемент	Определение элемента	Включенные аспекты
Элементы для составления картины			
11	<p>Составление картины инфраструктуры</p> <p>Составлена ли полная картина существующей инфраструктуры для борьбы с угрозами в рамках «Единого здоровья» и/или зоонозными заболеваниями в стране? (ТРЗ, раздел 3.3.1, стр. 26, и раздел 4.1.1, стр. 34)</p>	<p>Цель этого элемента заключается в обеспечении того, чтобы все существующие секторальные и многосекторальные системы, меры политики, подходы и технические мероприятия были известны всем членам механизма «ЕЗ» и могли быть задействованы или скоординированы, когда это необходимо.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Существующая инфраструктура по зоонозным заболеваниям (например, организации/ учреждения/системы, существующие в целях эпиднадзора за зоонозными заболеваниями) (ТРЗ, раздел 3.3.1, стр. 26) • Имеющийся потенциал для борьбы с зоонозными заболеваниями (ТРЗ, раздел 4.1.1, стр. 34) • Имеющаяся политика и стратегии, ресурсы и прочие аспекты, связанные с зоонозными заболеваниями и подходом «Единое здоровье» (ТРЗ, раздел 4.1.1, стр. 34).
12	<p>Составление картины мероприятий в рамках подхода «Единое здоровье»</p> <p>Определены ли другие многосекторальные процессы и мероприятия в рамках подхода «Единое здоровье» в регионе или стране? (ТРЗ, раздел 4.1.2, стр. 36)</p>	<p>Цель этого элемента заключается в обеспечении того, чтобы все существующие мероприятия в рамках подхода «Единое здоровье» были известны всем членам механизма «ЕЗ» и могли быть задействованы или скоординированы, когда это необходимо.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление картины мероприятий в рамках подхода «Единое здоровье» (например, устойчивость к противомикробным препаратам, безопасность пищевых продуктов, мероприятия по эпиднадзору) (ТРЗ, раздел 4.1.2, стр. 36)
Элементы планирования			
13	<p>Координация планирования и готовности</p> <p>Реализован ли многосекторальный подход «Единое здоровье» к планированию и обеспечению готовности к проблемам «Единого здоровья» и зоонозным заболеваниям? (ТРЗ, раздел 5.1, стр. 42)</p>	<p>Цель этого элемента – убедиться в том, что члены механизма «ЕЗ» совместно пересмотрели свой подход к планированию и обеспечению готовности к проблемам «Единого здоровья»/зоонозным заболеваниям и обновили свои протоколы, чтобы наилучшим образом отразить подход «Единое здоровье».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Координация планирования и обеспечения готовности к зоонозным заболеваниям (ТРЗ, раздел 3.4 стр. 29, вставка 3, стр. 31)
14	<p>Координация эпиднадзора</p> <p>Реализуется ли многосекторальный подход «Единое здоровье» к эпиднадзору за проблемами «Единого здоровья» и зоонозными заболеваниями? (ТРЗ, раздел 5.2, стр. 52)</p>	<p>Цель этого элемента – убедиться в том, что члены механизма «ЕЗ» совместно пересмотрели свой подход или существующую систему для скоординированного эпиднадзора и обмена информации применительно к проблемам «Единого здоровья»/зоонозным заболеваниям и обновили свои протоколы, чтобы наилучшим образом отразить подход «Единое здоровье».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Координация эпиднадзора за зоонозными заболеваниями и обмен информацией (ТРЗ, раздел 3.4, стр. 29, вставка 3, стр. 31)
15	<p>Координация расследований и мер реагирования</p> <p>Реализуется ли многосекторальный подход «Единое здоровье» к расследованиям и реагированию на вызовы в рамках подхода «Единое здоровье», и зоонозные заболевания? (ТРЗ, раздел 5.3, стр. 63)</p>	<p>Цель этого элемента – убедиться в том, что члены механизма «ЕЗ» совместно пересмотрели свой подход к расследованиям и реагированию на вызовы в рамках подхода «Единое здоровье»/зоонозным заболеваниям, и обновили свои протоколы, чтобы наилучшим образом отразить подход «Единое здоровье».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Координация расследований и мер реагирования на зоонозные заболевания (ТРЗ, раздел 3.4, стр. 29, вставка 3, стр. 31) • Технический подход к скоординированным мероприятиям по расследованию и реагированию (ТРЗ, глава 5.3, стр. 63) • Координация планирования и обеспечения готовности (элемент 13)

№	Элемент	Определение элемента	Включенные аспекты
16	Координация совместной оценки рисков Завершена ли совместная оценка рисков в отношении проблем «Единого здоровья» и угроз зоонозных заболеваний? (ТРЗ, раздел 5.4, стр. 71)	Цель этого элемента – убедиться в том, что члены механизма «ЕЗ» совместно провели оценку риска в отношении проблем «Единого здоровья» /зоонозных заболеваний, и использовали варианты управления рисками и коммуникации с применением подхода «Единое здоровье».	<ul style="list-style-type: none"> Технический подход к совместной деятельности по оценке рисков (ТРЗ, глава 5.4, стр. 71)
17	Координация информирования о рисках Реализован ли подход «Единое здоровье» к информированию о рисках применительно к проблемам «Единого здоровья» и зоонозным заболеваниям? (ТРЗ, раздел 5.5, стр. 79)	Цель этого элемента – убедиться в том, что члены механизма «ЕЗ» подготовили план информирования о рисках и вовлечения сообществ, в котором используется подход «Единое здоровье».	<ul style="list-style-type: none"> Координация деятельности по снижению риска, информированию о рисках и вовлечения сообществ в рамках борьбы с зоонозными заболеваниями (ТРЗ, раздел 3.4 стр. 29, вставка 3, стр. 31) Технический подход к мероприятиям по снижению рисков, информированию о рисках и вовлечению сообществ (ТРЗ, глава 5.5, стр.79)
18	Координация развития кадров Действует ли многосекторальный подход «Единое здоровье» к развитию кадров для решения проблем «Единого здоровья» и борьбы с зоонозными заболеваниями? (ТРЗ, раздел 5.6, стр. 85)	Цель этого элемента – обеспечить наличие у членов механизма «ЕЗ» плана развития кадров, в котором учтены как технические потребности конкретных секторов, так и компетенции, связанные с подходом «Единое здоровье», в составе существующих и будущих кадров.	<ul style="list-style-type: none"> Координация кадрового планирования и оценка потенциала борьбы с зоонозными заболеваниями в стране (ТРЗ, 3.4, стр. 29, вставка 3, стр. 31) Технический подход к развитию кадров (ТРЗ, глава 5.6, стр. 86)

Этапы планирования завершаются до проведения совещаний/семинара.

- На **этапах 1 и 2** обеспечивается наличие политической воли к использованию РИ МКМ и назначается группа по планированию для завершения рабочего журнала и содействия выполнению технических этапов РИ МКМ .
- **Этапы 3 и 4** позволяют группе по планированию (и руководящему комитету, если таковой имеется) собрать справочную информацию, разработать сферу применения будущего механизма и выбрать, какие элементы будут рассмотрены в целях разработки плана действий в ходе семинара.

Технические этапы обычно выполняются во время трехдневного семинара по РИ МКМ .

- На **этапах 5–8** формируется консенсус между секторами и обеспечивается разработка плана действий на основе приоритетных технических элементов, а также руководящему комитету предоставляется возможность утвердить окончательный план действий.
- **Этапы 9 и 10** поддерживают подготовку заключительных отчетов и проведение оценки воздействия по истечении 6–12 месяцев.

К настоящему документу прилагаются дополнительные материалы.

- **Рабочая книга в формате Excel²** содержит типовые формы отчетов и рабочие листы, непосредственно связанные с техническими этапами в составе РИ МКМ . Вкладки включены для следующих основных промежуточных результатов в сфере отчетности.

Вкладка 1. Члены руководящего комитета и группы по планированию

Вкладка 2. Список участников семинара

Вкладка 3. Предыстория и область применения механизма «ЕЗ»

Вкладка 4А. Оценка и приоритизация элементов

Вкладка 4В. Окончательный список приоритизированных элементов

Вкладка 5. Планировать будущий механизм «ЕЗ»

Вкладка 6. План действий

- **Вспомогательные материалы** находятся в отдельной папке и предназначены для поддержки планирования и проведения трехдневного семинара:

- Проект концептуальной записки по РИ МКМ
- Круг ведения руководящего комитета по РИ МКМ и группы по планированию
- Форма приглашения на семинар
- Список контактных данных участников
- Проект повестки дня трехдневного семинара
- Брифинг для участников РИ МКМ
- Контрольный перечень по вопросам логистики и планированию
- Советы по содействию проведению
- Представление модуля 0
- Базовая форма главной презентации в формате powerpoint для семинара
- Рабочие листы по элементам
- Типовая форма отчета
- Типовая форма отчета в формате powerpoint
- Оценка после семинара
- Оценка воздействия

² <https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/361369/WHO-WPE-HSP-CCI-HAI-2022.2-rus.xlsx>.

Начало работы

Этап

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Сначала прочтите ЭТО. Важные инструкции перед применением РИ МКМ

1. Прежде чем начинать выполнять этапы, полностью прочитайте РИ МКМ, рабочую книгу в формате Excel и связанные с ними вспомогательные материалы.
2. В процессе выполнения этапов РИ МКМ по мере необходимости обращайтесь к главе 3 ТРЗ (Многосекторальная координация в рамках подхода «Единое здоровье») и главе 4 (Понимание национальных условий и приоритетов).
3. В начале каждого этапа назначайте лиц, ведущих записи. Этот человек фиксирует все обсуждения, как указано в **рабочей книге в формате Excel**, а также в целях заключительной отчетности (см. вспомогательные материалы: **типовая форма отчета**).
4. Обеспечить возможность для внесения сбалансированного вклада секторами. Например, секторы могут поочередно осуществлять руководство в ходе каждого этапа (см. вспомогательные материалы: **советы по содействию проведению**).
5. Адаптировать и модифицировать этапы (и связанные с ними инструкции) РИ МКМ по мере необходимости в целях адаптации к условиям страны.

ПОДГОТОВИТЬСЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РИ МКМ

Этапы, выполняемые группой по планированию до проведения трехдневного семинара

- 12 **Этап 1**
Организовать совещание руководящего комитета и назначить группу по планированию
- 14 **Этап 2**
Запланировать использование РИ МКМ в рамках трехдневного семинара
- 16 **Этап 3**
Собрать справочную информацию и разработать сферу применения механизма «Единое здоровье»
- 18 **Этап 4**
Выбрать элементы для разработки плана действий РИ МКМ и определить их приоритетность



Этап 1. Организовать совещание руководящего комитета и назначить группу по планированию

Этап 1 предназначен для того, чтобы обеспечить руководство и принятие решений, а также утверждение и осуществление плана действий, составленного в результате завершения РИ МКМ .

Цели этапа 1

- 1.1. Организовать совещание руководящего комитета с политическими полномочиями и полномочиями по принятию решений для руководства применением РИ МКМ и обеспечения осуществления сформулированного в результате плана действий по созданию/укреплению государственного механизма «ЕЗ».
- 1.2. Назначить группу по планированию для содействия осуществлению этапов 2–10 РИМКМ.

Провести совещание руководящего комитета

Для успешного создания или укрепления механизма «ЕЗ» руководители на уровне министерств с политическими полномочиями и полномочиями по принятию решений должны действовать в качестве «руководящего комитета», поручать использовать РИ МКМ и направлять разработку **проекта концептуальной записки РИ МКМ** (см. папку со вспомогательными материалами). В идеале руководящий комитет должен состоять из представителей всех соответствующих министерств, включая, как минимум, представителей министерства здравоохранения и министерства охраны здоровья животных. Как указано в предлагаемом **круге ведения** (см. папку со вспомогательными материалами), руководящий комитет несет ответственность за создание группы по планированию, определение сферы применения и обоснование создания/укрепления механизма «ЕЗ», а также за утверждение и поддержку осуществления составленного плана работы. При наличии существующего механизма «ЕЗ» или какой-либо координационной платформы или целевой группы «Единое здоровье» руководящий комитет может быть укомплектован членами существующего руководства или руководящего комитета механизма.

Назначить группу по планированию

В обязанности руководящего комитета входит назначение группы по планированию, включающей одного–двух координаторов из всех соответствующих министерств, в идеале с участием, по крайней мере, представителей секторов охраны здоровья людей, животного мира и окружающей среды. Недавние результаты составления картины заинтересованных сторон должны служить основой

при отборе представителей в группу по планированию. Важно, чтобы представители в составе группы по планированию обладали надлежащими административными и техническими знаниями для руководства применением РИ МКМ в целях создания/укрепления механизма «ЕЗ». Как описано в предлагаемом **круге ведения** (см. папку со вспомогательными материалами), группа по планированию будет содействовать использованию РИ МКМ и завершению всех технических этапов со второго по десятый.

Члены руководящего комитета РИ МКМ и группы по планированию могут быть внесены в **рабочую книгу в формате Excel, вкладка 1**.



Рекомендации по выполнению этапа 1

- После того как будут определены руководящий комитет и группа по планированию, важно проинформировать их о подходе «Единое здоровье» и использовании ТРЗ и РИ МКМ для создания или укрепления механизма «ЕЗ» в стране. В поддержку этого **предоставлена информация о модуле 0** (см. папку со вспомогательными материалами).
- Для выполнения этапов предварительного планирования, описанных для группы по планированию в модуле 1, можно провести серию совещаний по планированию.
- Напоминание о документальном фиксировании всех обсуждений, как указано в **рабочей книге в формате Excel**, и для составления заключительного отчета (см. вспомогательные материалы: **типовая форма отчета**).



Этап 1

Отчеты на основе Excel

Вкладка 1. Список членов руководящего комитета и группы по планированию

Вспомогательные материалы

- Круг ведения руководящего комитета и группы по планированию РИ МКМ
- Проект концептуальной записки по РИ МКМ
- Типовая форма заключительного отчета также начнет использоваться на этапе 1
- Представление информации о модуле 0 РИ МКМ

Этап 2. Запланировать использование РИ МКМ в рамках трехдневного семинара

Этап 2 позволяет группе по планированию подготовиться к использованию РИ МКМ во время трехдневного семинара.

Цели этапа 2

Собрать соответствующую справочную информацию, определить обоснование использования РИ МКМ и подготовить проект сферы применения и роли будущего механизма «ЕЗ».

Планировать выполнение технических этапов

Группа по планированию отвечает за завершение технических этапов 3–10 РИ МКМ, что включает следующее.

- Этап 3. Окончательно доработать сферу применения и роль механизма «ЕЗ» в стране
- Этап 4. Выбрать элементы РИ МКМ для разработки плана действий и определить их приоритетность
- Этап 5. Собрать справочную информацию
- Этап 6. Оценить элементы и разработать план действий
- Этап 7. Предоставить контекст для последующих этапов в целях реализации
- Этап 8. Утвердить план действий
- Этап 9: Составить заключительный отчет
- Этап 10. Провести оценку воздействия

В целом трех дней семинара достаточно для завершения технических этапов, изложенных в РИ МКМ. Группе по планированию рекомендуется выполнить этапы 3 и 4 до начала семинара. Затем полученная информация используется более широкой группой участников семинара для перехода к следующим этапам и для разработки плана действий. В конечном счете, план действий может быть утвержден руководящим комитетом в последний день семинара (см. этап 1). Имеется **проект повестки дня семинара** (см. папку со вспомогательными материалами), который может помочь в структурировании трехдневного семинара.

Прежде чем принять решение о наилучшем методе завершения этапов РИ МКМ, команде по планированию следует рассмотреть, кого необходимо вовлечь на каждом техническом этапе. Для стран, заинтересованных в создании нового механизма «ЕЗ» (ситуация А или В), возможно, было бы лучше всего провести технические этапы (этапы 5–8) с небольшой и средней по размеру группой технических экспертов (это может быть только группа по планированию и/или руководящий комитет или несколько отдельных дополнительных технических экспертов). Для стран, в которых механизм «ЕЗ» уже существует (ситуация С), может оказаться полезным привлечь более широкий контингент заинтересованных сторон, которые представляют все секторы и все уровни государственного управления.

В качестве вспомогательных материалов имеются **форма приглашения, проект повестки дня семинара и контрольный перечень по вопросам логистики**, которые могут использоваться и модифицироваться в поддержку планирования технических этапов.

Окончательный список участников семинара можно зафиксировать в **рабочей книге в формате Excel, вкладка 2**.



Рекомендации по выполнению этапа 2

- Планирование семинара следует сосредоточить на стратегическом охвате и роли будущего механизма «ЕЗ». Если на данный момент это неясно, группе по планированию следует содействовать проведению этапа 3 до завершения планирования семинара и отбора участников.
- Напоминание о назначении ответственного за ведение записей в начале каждого этапа. Этот человек фиксирует все обсуждения, как указано в **рабочей книге в формате Excel**, а также в целях заключительной отчетности (см. вспомогательные материалы: **типовая форма отчета**).



Этап 2

Отчеты на основе Excel

Вкладка 2. Список контактных данных участников

Вспомогательные материалы

- Форма приглашения
- Проект повестки дня семинара
- Контрольный перечень по вопросам логистики и планированию

Этап 3. Собрать справочную информацию и разработать сферу применения механизма «Единое здоровье»

На этапе 3 группа по планированию (при поддержке руководящего комитета, если это возможно) должна очень четко согласовать обоснование создания/укрепления механизма «ЕЗ» и его сферу применения. Это важнейшее обсуждение следует провести до начала семинара и четко проинформировать о нем в первый день семинара.

Рекомендуется завершить этот этап за 2–4 недели до начала семинара, с тем чтобы результаты можно было учесть при отборе участников и планировании.

Цели этапа 3

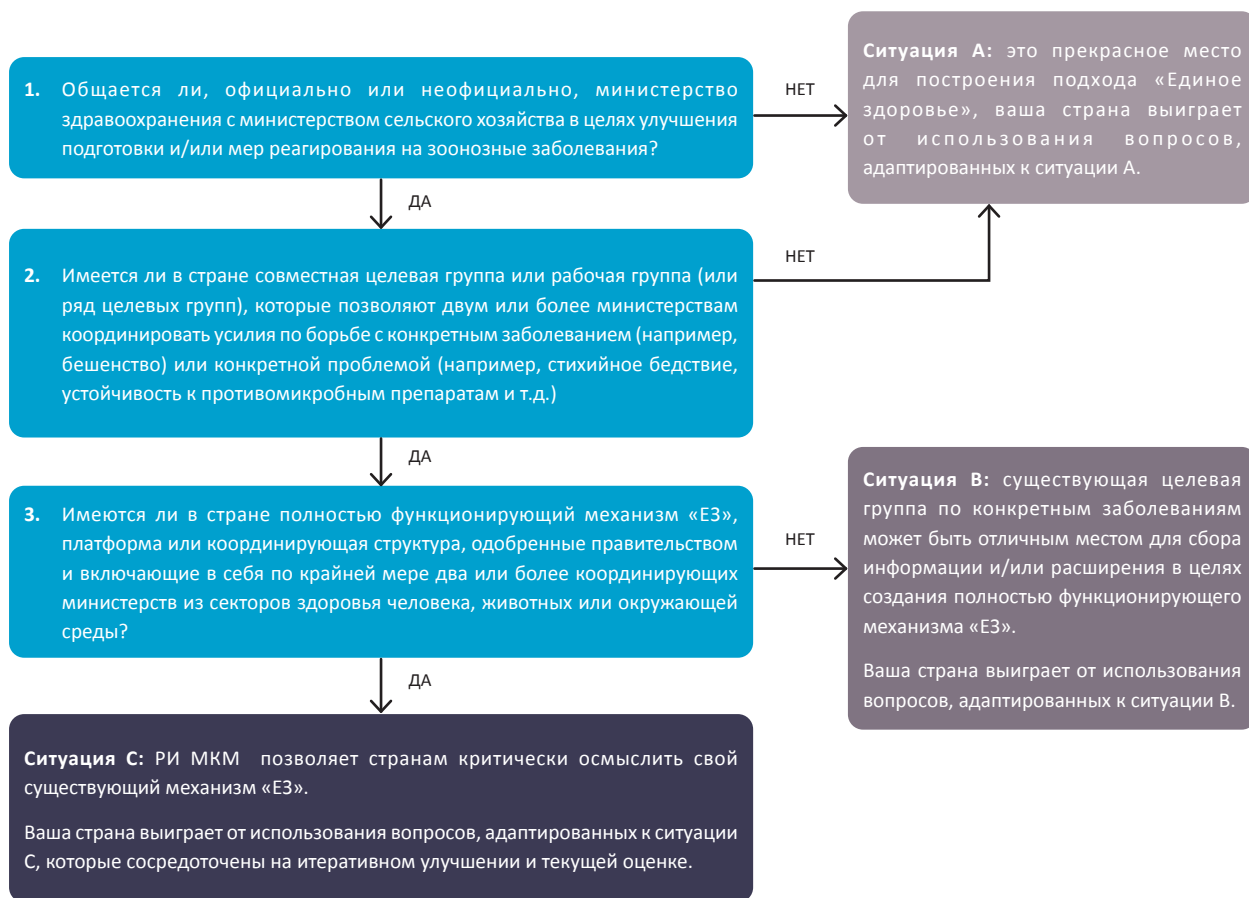
Собрать соответствующую справочную информацию, определить обоснование использования РИ МКМ и разработать сферу применения и роль будущего механизма «ЕЗ».

Определить обоснование и сферу применения РИ МКМ

Обоснование и сфера применения механизма «ЕЗ» должны быть четко определены, поскольку конкретная ситуация в каждой стране может в некоторой степени различаться. Используя вкладку 3 в рабочей книге в формате Excel, выполните оценку текущей ситуации с помощью следующих пяти вопросов.

1. Определите этап развития механизма «ЕЗ», на котором страна находится в настоящее время:
 - a. ситуация А (механизм отсутствует);
 - b. ситуация В (целевая группа по конкретным заболеваниям, которая может быть расширена);
 - c. ситуация С (полностью функционирующий механизм «ЕЗ»).
2. Опишите основные цели или стратегическую задачу для будущего механизма «ЕЗ», включая любые известные приоритеты в рамках концепции «Единое здоровье» (например, национальное планирование действий по УПП, приоритизация зоонозных заболеваний, стратегическое планирование в соответствии с подходом «Единое здоровье»).
3. Определите политику или системы управления, которые содействуют/направляют/руководят/определяют приоритетность подхода «Единое здоровье» в стране (например, дорожные карты национального семинара по выстраиванию связей (НС по ВС), совместная внешняя оценка (СВО) или результаты оказания ветеринарных услуг (ПВС).
4. Разработайте сферу применения и роль будущего механизма «ЕЗ».
*Примечание. Это будет представлено участникам в первый день семинара и должно отражать все вызовы в рамках подхода «Единое здоровье», которые будут решаться посредством нового или расширенного механизма «ЕЗ».
5. Составьте список заинтересованных сторон, которые будут непосредственно участвовать в создании/укреплении механизма «ЕЗ», что будет учтено при отборе участников.
*Примечание. Если в последнее время картина заинтересованных сторон не составлялась, это следует сделать приоритетом в рамках этапа 3. См. **ТРЗ, глава 4.2, стр. 38**: выявление и анализ соответствующих заинтересованных сторон для оказания поддержки.

Рисунок 4. Схема для определения этапа развития механизма «ЕЗ»



Ответы на вышеуказанные вопросы можно указать в рабочей книге в формате Excel, вкладка 3.



Рекомендации по выполнению этапа 3

- Это наиболее важный этап стратегического планирования, который поможет группе по планированию точно передать цели будущего механизма «ЕЗ» и обеспечить, чтобы участники семинара могли использовать РИ МКМ для разработки плана действий, отвечающего потребностям стран.
- Напоминание о назначении ответственного за ведение записей в начале каждого этапа. Этот человек фиксирует все обсуждения, как указано в рабочей книге в формате Excel, а также в целях подготовки заключительного отчета (см. вспомогательные материалы: типовая форма отчета).



Этап 3

Отчеты на основе Excel

Вкладка 3. Сфера применения и роль механизма «ЕЗ»

Этап

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Этап 4. Выбрать элементы для разработки плана действий РИ МКМ и определить их приоритетность

На этапе 4 группа по планированию (по возможности, при поддержке руководящего комитета) совместно проводит оценку, приоритизацию и отбор технических элементов РИ МКМ, которые будут направлять разработку плана действий в ходе семинара. Рекомендуется, чтобы этот этап был завершен по крайней мере за две недели до начала семинара, чтобы обеспечить возможность учета результатов при отборе участников и планировании.

Цели этапа 4

- 4.1. Оценить текущий статус процесса создания механизма «ЕЗ» на основе 18 технических элементов РИ МКМ.
- 4.2. Приоритизировать и выбрать 6–10 технических элементов РИ МКМ для использования при разработке плана действий.

Оценить текущий статус процесса создания механизма «ЕЗ» на основе 18 технических элементов РИ МКМ

Группа по планированию использует вкладку **4А (часть 1) в рабочей книге в формате Excel** для содействия проведению оценки 18 технических элементов РИ МКМ. Может оказаться полезным, чтобы члены группы по планированию из каждого из секторов сначала самостоятельно проанализировали и оценили 18 технических элементов РИ МКМ, прежде чем группа по планированию соберется для завершения оценки, указанной во вкладке 4. Там, где это возможно, рейтинги должны подкрепляться фактическими данными и отражать информацию, собранную на этапе 3. Важно также отметить, что хорошо отлаженные механизмы «ЕЗ» могут выявлять больше элементов, которые нуждаются в укреплении, в силу более длительной истории сотрудничества, учитываемой в ходе обсуждений.

Приоритизировать и выбрать технические элементы РИ МКМ для использования при разработке плана действий

Учитывая результаты первоначальной оценки, **вкладка 4А (часть 2)** служит для приоритизации и выбора элементов, которые следует включить в план действий РИ МКМ. На этом подэтапе основное внимание в ходе обсуждения уделяется осуществимости и усилиям, необходимым для улучшения элементов, а также тому, как такое улучшение повлияет на функциональность механизма «ЕЗ».

Это включает в себя следующее.

Во-первых, обсуждение поможет группе по планированию согласовать уровень воздействия и осуществимость для каждого элемента с учетом следующего.

- По **воздействию**
 - В какой степени этот элемент может повлиять на функциональность механизма «ЕЗ»?
 - Насколько важен этот элемент для функциональности?
 - Насколько это важно для обеспечения устойчивости?
- По **осуществимости**
 - Требуется ли совершенствование этого элемента изменения национальной политики?
 - Готов ли сектор или отдельное лицо отстаивать улучшение этого элемента?
 - Доступны ли ресурсы для поддержки данного улучшения?

Затем, основываясь на воздействии, осуществимости и достигнутых соглашениях, обозначьте уровень приоритета в столбце «соглашение» во **вкладке 4А**. Укажите наиболее подходящие сроки и укажите обоснование и критерии, использованные в решениях о воздействии, осуществимости, приоритете и сроках.

Наконец, проведите обзор результатов и определите приоритетность 6–10 элементов для рассмотрения на рабочем совещании. Выберите один из следующих вариантов:

- 1) приоритет, которым следует заняться сейчас;
- 2) который будет рассмотрен в будущем;
- 3) достигнут в настоящее время, его следует поддерживать.

Напоминание

- Это не ранжирование важности элементов, а подбор элементов, которые необходимо рассмотреть в первую очередь.
- Некоторые элементы, которые являются важными приоритетами для достижения функциональности и устойчивости механизма «ЕЗ», могут не быть выбраны, поскольку они в настоящее время неосуществимы или окажут меньшее воздействие.
- Некоторые элементы уже могут быть хорошо управляемыми, поэтому они могут не быть главным приоритетом. К этим элементам можно вернуться позднее, даже если они не выбраны сейчас.

Этап

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Окончательные 6–10 приоритизированных элементов можно перечислить в форме в **формате Excel**, вкладка **4В**.



Рекомендации по выполнению этапа 4

Все ситуации

- Использовать информацию, собранную на этапе 3, для поддержки оценки, приоритизации и выбора элементов.
- При необходимости изменить шкалу оценки в поддержку условий в стране.
- Все решения на этапе 4 могут фиксироваться в типовой форме для заключительного отчета. Лучше всего, если эта информация добавляется по мере завершения каждого этапа, чтобы избежать потери критических моментов обсуждения.
- Первоначальное обсуждение может быть сосредоточено на элементах, оцененных во **вкладке 4А** как «незавершенные» или «частично выполненные». Однако основные элементы, указанные как «частично или в основном выполненные», могут оказать значительное влияние на функцию механизма «ЕЗ» и должны быть стратегически распределены по степени приоритетности.

Страны, находящиеся в ситуации А

- Ситуация А может отдавать приоритет основным элементам (элементы 1–6) перед другими элементами в качестве отправной точки для создания механизма «ЕЗ».
- Страны, не имеющие механизма «ЕЗ», как правило, уже в какой-то степени осуществляют многосекторальную координацию в целях борьбы с зоонозными заболеваниями и могут обдумать это при рассмотрении вопроса о том, какие элементы отобрать в первую очередь.
- Напоминание о назначении ответственного за ведение записей в начале каждого этапа. Этот человек фиксирует все обсуждения, как указано в **рабочей книге в формате Excel**, а также в целях заключительной отчетности (см. вспомогательные материалы: **типовая форма отчета**).



Этап 4

Отчеты на основе Excel

Вкладка 4А. Оценка и приоритизация элементов

Вкладка 4В. Перечень приоритизированных элементов для семинара

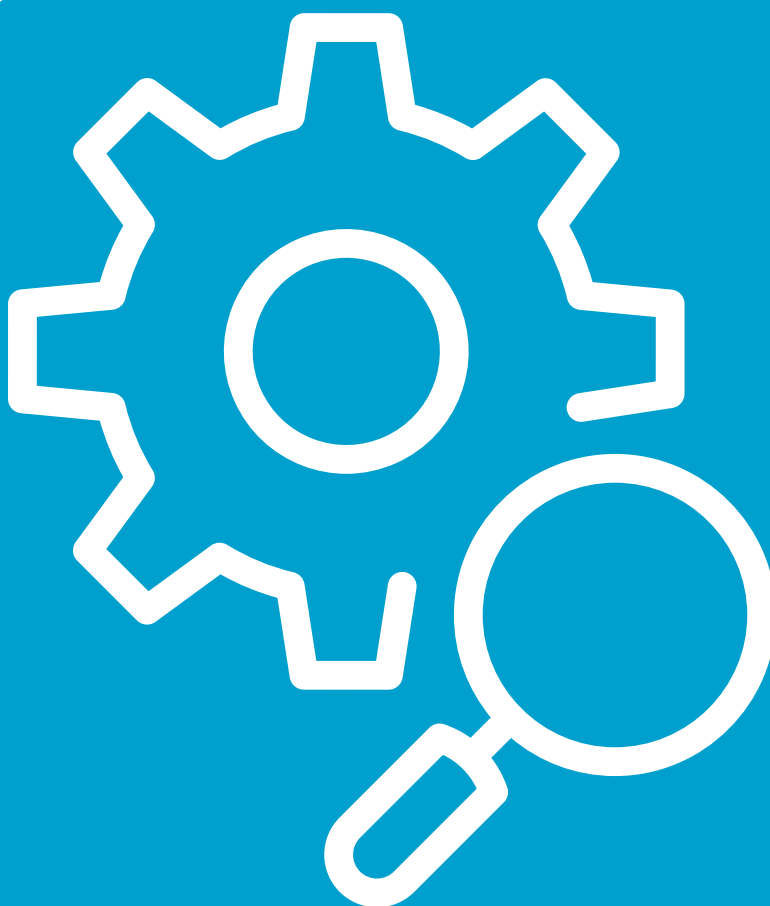
Вспомогательные материалы

Рабочие листы по элементам

Технические этапы по разработке плана действий РИ МКМ

Выполняются во время трехдневного семинара

- 22 **Этап 5**
Запланировать будущий механизм «Единое здоровье»
- 24 **Этап 6**
Оценить элементы и разработать план действий
- 27 **Этап 7**
Предоставить контекст для последующих этапов
в целях реализации
- 29 **Этап 8**
Утвердить план действий



Этап 5. Запланировать будущий механизм «Единое здоровье»

На этапе 5 группа по планированию будет приветствовать участников семинара и ознакомит их со стратегическими целями трехдневного семинара и соответствующей информацией, собранной в ходе этапов предварительного планирования в модуле 1. Используя вопросы, изложенные во **вкладке 5 рабочей книги в формате Excel**, участники обсудят проблемы и возможности для координации «Единого здоровья» и воспользуются этой информацией для планирования будущего механизма «ЕЗ». Эта работа может быть выполнена в ходе работы многосекторальных подгрупп или на пленарном заседании.

Цели для этапа 5

- 5.1.** Ознакомить участников семинара с подходом «Единое здоровье», РИ МКМ и справочной информацией, собранной для семинара.
- 5.2.** Обсудить проблемы и возможности для координации усилий в рамках «Единого здоровья» и использовать эту информацию для планирования будущего механизма «ЕЗ».

Этап 5.1. Ознакомить участников семинара с подходом «Единое здоровье», РИ МКМ и справочной информацией, собранной для семинара

Этот подэтап, как правило, завершается в первой половине первого дня семинара, как указано в **проекте повестки дня семинара** (см. папку со вспомогательными материалами), и включает в себя обзор РИ МКМ и подхода «Единое здоровье» с использованием представления модуля 0 (см. папку со вспомогательными материалами), введение в соответствующую справочную информацию, оценку того, находится ли страна в ситуации А, В или С, а также обзор сферы применения будущего механизма «ЕЗ» (см. результаты во **вкладке 3 рабочей книги в формате Excel**). Этот подэтап гарантирует, что все участники поймут, каким образом РИ МКМ будет поддерживать создание или укрепление механизма «ЕЗ», и что план действий будет разработан для достижения стратегических целей и сферы применения механизма «ЕЗ», изложенных группой по планированию на этапе 3.

Этап 5.2. Планировать будущий механизм «ЕЗ»

Во второй половине первого дня семинара участники используют **вкладку 5 в рабочей книге в формате Excel** для рассмотрения текущих проблем и возможностей применительно к подходу «Единое здоровье» в стране. **Вкладка 5** содержит список вопросов, которые могут быть использованы для обсуждения информации о прошлых/текущих усилиях, а также точек зрения, ожиданий и будущих планов по улучшению подхода «Единое здоровье» через правительственный механизм «ЕЗ». На этом этапе важно завершить полный обзор любых прошлых и текущих усилий в свете концепции «Единое здоровье», как официальных, так неофициальных, обсуждавшихся группой по планированию на этапе 3 и зафиксированных в **рабочей книге в формате Excel, вкладка 3**. Вопросы обычно обсуждаются в многосекторальных подгруппах, а затем результаты обсуждения представляются на пленарном заседании. Резюме результатов можно зафиксировать в **рабочей книге в формате Excel, вкладка 5**.

Участники семинара могут фиксировать свои ответы в **рабочей книге в формате Excel, вкладка 5**.



Советы по выполнению этапа 5

- Этот этап имеет решающее значение для обеспечения того, чтобы участники семинара понимали важность работы группы по планированию, проделанную в модуле 1, а именно на этапе 3, по выявлению текущей ситуации А, В или С для использования РИ МКМ и для рассмотрения проекта сферы применения будущего механизма «ЕЗ». Эта работа будет направлять разработку плана действий на последующих этапах.
- Напоминание о необходимости назначения ответственного за ведение записей в начале каждого этапа. Они документально фиксируют все обсуждения, как указано в рабочей книге в формате Excel, а также в целях подготовки заключительной отчетности (см. вспомогательные материалы: типовая форма отчета).



Этап 5

Отчеты на основе Excel

Вкладка 5. Планировать будущий механизм «ЕЗ»

Вспомогательные материалы

- Представление модуля 0
- Базовая форма главной презентации в формате PowerPoint для семинара
- Проект повестки дня трехдневного семинара

Этап

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Этап 6. Оценить элементы и разработать план действий

На этапе 6 участники семинара используют рабочие листы по элементам для оценки 6–10 элементов (определенных группой по планированию на этапе 4) для создания плана действий, посредством которого будет сформирован и укреплен механизм «ЕЗ». Этот этап обычно завершается в течение второго дня трехдневного семинара, как указано в **проекте повестки дня трехдневного семинара** (см. папку со вспомогательными материалами). В зависимости от числа участников этот этап может быть выполнен в рамках многосекторальных подгрупп, представляющих различные секторы, или на пленарном заседании.

Цели этапа 6

- 6.1. Оценить отобранные элементы с помощью рабочих листов по элементам (см. папку вспомогательных материалов).
- 6.2. Разработать план действий по результатам многосекторального обсуждения и оценки элементов.

Этап 6.1. Оценить отобранные элементы с помощью рабочих листов по элементам

Подробные вопросы в **рабочих листах по элементам 1–18** могут способствовать разработке плана действий на основе элементов, выбранных группой по планированию на этапе 4. Для каждого элемента серия из четырех вопросов направляет обсуждение следующих концепций.

- Какова **концепция/цель** этого элемента?
- Как функционирует **текущий элемент**?
 - В некоторых случаях существуют конкретные подвопросы для страновых ситуаций А, В и С. Опускайте неактуальные вопросы или заменяйте их другими вопросами из другой категории.
- С учетом контекста – какие **пробелы и проблемы** существуют в настоящее время для этого элемента?
- Какие действия и мероприятия необходимы для улучшения или развития этого элемента?

Этап 6.2. Разработать план действий на основе оценки элементов

Подробно рассматриваются мероприятия, определенные в рабочих листах по элементам, результатом чего становится план действий, который можно создать во **вкладке 6 рабочей книги в формате Excel**. Шаблон предоставляет пространство для включения практических аспектов, таких как:

- обязанности и основные контактные лица;
- приоритет и сроки;

- ресурсы, необходимые для осуществления или завершения мероприятия;
- основные промежуточные результаты или показатели в поддержку мониторинга и оценки прогресса при разработке элемента.

После заполнения всех столбцов для всех мероприятий план действий может быть рассмотрен в целом и могут быть внесены необходимые поправки. В таблице 2 показан результат упражнения на примере вкладки 6, завершённой для элемента 1.

Участники семинара могут фиксировать свои мероприятия в рамках плана действий в **рабочей книге в формате Excel, вкладка 6**.



Рекомендации по оценке элементов для этапа 6

В ходе обсуждения следует рассмотреть следующие аспекты для каждого мероприятия, включенного в план действий.

- Осуществимость мероприятия
 - Политика: могут ли предлагаемые действия быть осуществлены без внесения изменений в существующую национальную/организационную политику? Если нет, то какого уровня политических или программных изменений это потребует?
 - Ресурсы: какие ресурсы потребуются для этих действий? Нужны ли для этого новые технологии, финансирование, люди/людские ресурсы/пространство или время?
 - Устойчивость: насколько вероятно, что предлагаемые действия будут продолжаться в долгосрочной перспективе?
- Влияние вида деятельности
 - Окажет ли предлагаемое действие положительное влияние?
 - Есть ли способ измерить прогресс или воздействие?
- Напоминание о необходимости назначения ответственного за ведение записей в начале каждого этапа. Они должны быть в каждой подгруппе, и они также необходимы для пленарных обсуждений. Они должны документально фиксировать все обсуждения, как указано в рабочей книге в формате Excel, а также в целях подготовки заключительной отчетности (см. вспомогательные материалы: типовая форма отчета).



Этап 6

Отчеты на основе Excel

Вкладка 6. План действий

Вспомогательные материалы

- Базовая форма главной презентации в формате PowerPoint для семинара
- Проект повестки дня трехдневного семинара
- Рабочие листы по элементам

Таблица 2. Пример плана действий, завершеного по элементу 1

	Примеры	
Элемент	Членство в механизме «ЕЗ» Определены ли соответствующие секторы и согласны ли они с необходимостью создания механизма «ЕЗ» для борьбы с зоонозными заболеваниями? (ТРЗ, раздел 3.2.1, стр. 21)	
Пробелы по элементам	Координацию осуществляют только секторы охраны здоровья людей и животноводства	Заинтересованные стороны неизвестны
Действие/цель/ промежуточный результат и уровень	Вовлечь секторы охраны дикой природы, охраны окружающей среды и другие соответствующие секторы на центральном уровне Вовлечь сектор общественного здравоохранения в провинции Кларк	Понять, какие заинтересованные стороны (министерства, ведомства) участвуют в борьбе с зоонозными заболеваниями
Вид деятельности	Провести совещание всех соответствующих секторов для обсуждения необходимости создания механизма «ЕЗ» на национальном уровне	Провести анализ заинтересованных сторон в разрезе зоонозных заболеваний
Влияние вида деятельности (сильное, среднее, слабое)	Сильное, это может обеспечить дополнительные материалы и ресурсы для координации усилий по реагированию	Сильное, это поможет нам понять, кому необходимо участвовать в механизме «ЕЗ»
Осуществимость вида деятельности (высокая, в какой-то степени, усложненная)	В некоторой степени, потребуется много времени, чтобы обосновать необходимость и привлечь к участию в руководстве представителей всех секторов	Высокая, это не требует значительных ресурсов или времени
Координатор, а также роль/ ответственность каждого партнера	Координатор: охрана здоровья животных Представитель сектора по охране здоровья человека определяет необходимые бюро и координирует приглашение на совещание, а представитель сектора охраны здоровья животных будет координировать логистику и место проведения	Координатор: охрана здоровья людей Сектор охраны здоровья человека обеспечит администрирование/ логистику для анализа. Сектор охраны окружающей среды определит эксперта по анализу заинтересованных сторон
Контактное лицо (имя, должность, организация, сектор) каждого партнера	Джон Мутонга, директор по медико-санитарным услугам, министерство здравоохранения Сьюзан Свон, управление по охране здоровья животных в министерстве сельского хозяйства	Марк Смит, руководитель отдела по эпиднадзору, министерство здравоохранения Эми Холланд, координатор МКМ по дикой природе, министерство по охране окружающей среды
Приоритет и сроки	Высокая степень приоритета К концу следующего месяца	Умеренная степень приоритета До конца года
Ресурсы, необходимые для каждого партнера	Участники из других секторов, расходы на проведение мероприятий, расходы на питание, расходы на типографские работы, время секретариата	Гонорар ведущего (или безвозмездно по согласованию сторон), расходы на проведение совещания для анализа
Показатель для этого вида деятельности	Проведенное совещание, в котором приняли участие представители всех соответствующих секторов	Заинтересованные стороны, выявленные и проанализированные в соответствии со стандартным процессом

Этап 7. Предоставить контекст для последующих этапов в целях реализации

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

На этапе 7 участники семинара консолидируют полный план действий на пленарном заседании, рассматривая все действия по каждому элементу. Эта работа, как правило, завершается на пленарном заседании в первой половине третьего рабочего дня, как указано в проекте **повестки дня трехдневного семинара** (см. папку со вспомогательными материалами).

Цель этапа 7

Доработать план действий по созданию или укреплению механизма «ЕЗ» с уделением особого внимания следующим этапам.

Предоставить контекст для последующих этапов в целях реализации

На этом этапе участники семинара обеспечат, чтобы все мероприятия, включенные в план действий, были надлежащим образом упорядочены и операционализированы на предмет реализации.

Будет полезно, если участники смогут рассмотреть следующие моменты.

- В дополнение к мероприятиям, согласованным по каждому элементу, рассмотрите возможность включения в план действий:
 - ссылки на повторный созыв той же группы (через 3–4 месяца или 6–12 месяцев) для обзора прогресса и рассмотрения дополнительных элементов;
 - указания на сроки повторного обращения к наиболее важным элементам.
- Варианты осуществления, разработанные для каждого вида деятельности в составе плана действий, должны соответствовать принципу SMART, то есть быть:
 - конкретными,
 - измеримыми,
 - достижимыми,
 - актуальными (непосредственно связанными с данным видом деятельности),
 - имеющими установленные сроки.

Участники семинара внесут подробную информацию о каждом мероприятии в рамках плана действий в рабочую книгу в формате Excel, вкладка 6.



Рекомендации по выполнению этапа 7

- Напоминание о назначении ответственного за ведение записей в начале каждого этапа. Этот человек фиксирует все обсуждения, как указано в рабочей книге в формате Excel, а также в целях заключительной отчетности (см. вспомогательные материалы: типовая форма отчета).



Этап 7

Отчеты на основе Excel

Вкладка 7. План действий

Вспомогательные материалы

- Базовая форма главной презентации в формате PowerPoint для семинара
- Проект повестки дня трехдневного семинара
- Рабочие листы по элементам

Этап 8. Утвердить план действий

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

На этапе 8 группа по планированию направляет составленный план действий в руководящий комитет для утверждения. Обычно это происходит во второй половине третьего дня семинара, как указано в **проекте повестки дня трехдневного семинара** (см. папку со вспомогательными материалами).

Цели для этапа 8

Руководящий комитет утверждает составленный план действий.

Утверждение плана действий

На этом этапе группа по планированию использует **форму отчета в формате ppt** (см. вспомогательные материалы) для подготовки презентации, которая может быть использована для отчета о технических этапах, результатом которых стала разработка плана действий. Это включает в себя этапы 3–7, предысторию и сферу применения механизма «ЕЗ» (см. этап 3, вкладка 3), выбор элементов (см. этап 4, вкладка 4), планирование будущего механизма «ЕЗ» (см. этап 5, вкладка 5) и разработку плана действий (см. этапы 6 и 7, вкладка 6).

У руководящего комитета будет возможность задать вопросы, представить материалы и, в конечном итоге, утвердить план действий и намеченные последующие этапы. Этот этап имеет решающее значение для предоставления фактических данных, лежащих в основе принимаемых решений и обеспечивающих необходимую поддержку для осуществления, при которой должно быть учтено следующее.

- Увязка пробелов, действий и мероприятий в составе плана действий с другими усилиями в рамках концепции «Единое здоровье» в стране.
 - Какое планирование действий осуществлялось или осуществляется в настоящее время?
 - Какие пробелы, действия и мероприятия в составе плана действий включены в другие планы (например, Национальные планы действий по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности, дорожная карта национального семинара по выстраиванию связей, результаты оказания ветеринарных услуг, планы в отношении конкретных заболеваний)?
 - Приведите мероприятия, включенные в план действий, в соответствии с мероприятиями, предусмотренными в других планах. Есть ли несоответствия/несстыкующиеся подходы, которые необходимо урегулировать?
- Сформулируйте четкие роли и обязанности для осуществления плана действий и мониторинга процесса осуществления.
 - Используйте показатели мониторинга и оценки из плана действий.
 - Рассмотрите возможность использования метода RACI (ответственный, подотчетный, консультируемый, информированный)³ для назначения/принятия решения о том, кто и что делает для каждого вида деятельности и как именно.

3 Brower HH, Nicklas BJ, Nader MA, Trost LM, Miller DP. Creating effective academic research teams: Two tools borrowed from business practice. J Clin Transl Sci. 2020 Nov 5;5(1):e74. doi: 10.1017/cts.2020.553. PMID: 33948292; PMCID: PMC8057410.



Рекомендации по выполнению этапа 8

- В идеале этот этап будет завершен в рамках семинара. Если руководящий комитет не может этим заняться, утверждение возможно в течение недели после семинара.
- Напоминание о назначении ответственного за ведение записей в начале каждого этапа. Этот человек фиксирует все обсуждения, как указано в рабочей книге в формате Excel, а также в целях заключительной отчетности (см. вспомогательные материалы: типовая форма отчета).



Этап 8

Вспомогательные материалы

- Проект повестки дня трехдневного семинара
- Шаблон отчета в формате PowerPoint

Реализация и последующие этапы

- 32 **Этап 9**
Составить заключительный отчет
- 33 **Этап 10**
Провести оценку воздействия



Этап 9. Составить заключительный отчет

Этот этап содействует подготовке заключительного отчета после завершения этапов РИ МКМ.

Цель этапа 9

Группа по планированию создает заключительный отчет.

Составить заключительный отчет

В заключительном отчете по результатам проведения семинара содержится подробная информация обо всех проведенных обсуждениях и принятых решениях, которые легли в основу плана действий, и принятых для содействия коммуникации и информационно-пропагандистской деятельности по вопросам развития механизма «ЕЗ».

На этом этапе записи, сделанные в ходе обсуждений, и соответствующая информация из **рабочей книги в формате Excel** и **папки вспомогательных материалов РИ МКМ** обобщаются в заключительном отчете, который будет доступен сразу же после семинара.



Рекомендации по выполнению этапа 9

- Может оказаться полезным назначить одного координатора из группы по планированию, который отвечает за разработку и распространение заключительного отчета среди участников и среди членов руководящего комитета.
- Выделить достаточное количество времени для рассмотрения всеми участниками. Собрать замечания, доработать, получить разрешение (при необходимости) и распространить в зависимости от обстоятельств.



Этап 9

Вспомогательные материалы

Форма для заключительного отчета

Этап 10. Провести оценку воздействия

Этот этап содействует проведению оценки воздействия для оценки хода осуществления плана действий.



Цель этапа 10

Группа по планированию проводит оценку воздействия через 6–12 месяцев после утверждения плана действий.

Провести оценку воздействия

Примерно через 6–12 месяцев после утверждения плана действий руководящим комитетом группа по планированию воспользуется оценкой воздействия для обзора прогресса в отношении механизма «ЕЗ». Эта оценка может быть основана на определенных сроках и показателях деятельности, изложенных в плане действий.



Этап 10

Вспомогательные материалы

Оценка воздействия

Этап

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Составители



Индивидуальные составители

Члены Рабочей группы по техническим областям

в алфавитном порядке

ФАО:

Katinka DeBoulough; Gunel Ismayilova; Serge Nzietchueng; Yooni Oh; Sean Shadomy (ФАО/CDC).

ВОЗ:

Kaylee Myhre Errecaborde; Breeda Hicky; Elizabeth Mumford; Dina Pfeifer; Stephane de la Rocque; Romina Stelter; Nicole Valentine.

ВООЗЖ:

Colin Basler (ВООЗЖ/CDC); Tianna Brand; Julie Sinclair (ВООЗЖ/CDC).

Другие партнеры:

Casey Barton Behravesh (CDC); Tracey Dutcher (Департамент по сельскому хозяйству США); Nadia Oussayef (CDC); Katey Pelican (Университет Миннесоты); Robert Salerno (DAI Global).

Составители

в алфавитном порядке

ФАО:

Mark Nanyingi; Junxia Song.

ВОЗ:

Guillaume Belot; Moses Bolongei; Ana Riviere-Cinamond; Lisa Crump (ВОЗ/Швейцарский институт тропиков и общественного здоровья, Базельский университет); Gyanendra Gongal; Peter Højskov; Ekaterine Jabidze; Heba Mahrous; Dan Mogaka; Nesre Redi; Caroline Ryan; Yerbol Spatayev; Tieble Traore; Artem Skrypnyk; Hannah Tereshchenko.

ВООЗЖ:

Susan Corning; Lucia Escati; Mario Latini; Julie Macé; Emily Tagliaro; Mereke Taitubayev; Chadia Wannous.

Другие внешние партнеры:

Wande Alimi (Африканский центр по контролю и профилактике заболеваний); Saltanat Alimbakirova (Министерство сельского хозяйства, Казахстан); Gemma Arellano (Департамент здравоохранения, Филиппины); Muhammad Javed Arshed (Национальная ветеринарная лаборатория, Пакистан); Giorgi Chakhunashvili (Национальный центр по контролю за заболеваниями, Грузия); Khadija Juma Cherkorir (Отдел по борьбе с зоонозами, Кения); Osman Dar (Агентство по охране здоровья, Соединенное Королевство); Baher Beih El-Desouky (Министерство здравоохранения, Египет); Chipuka Harrison (Канцелярия Премьер-министра, Объединенная Республика Танзания); Sane Jussi (Финский институт здравоохранения и социального обеспечения); Argeo Lektorian (Отдел по борьбе с зоонозами, Кения); Rahman Mahmudur (Секретариат "Единое Здоровье", Бангладеш); Dilys Morgan (Агентство по охране здоровья, Соединенное Королевство); Penina Mulyua (CDC); Mathew Mutiiria (Отдел по борьбе с зоонозами, Кения); Huong Nguyen (Министерство здравоохранения, Вьетнам); Lusine Papouyan (Министерство сельского хозяйства, Армения); Jean Richards (DTRA); Karma Rinzin (Главный ветеринарный врач, Австралия); Stephanie Salyer (Африканский центр по контролю и профилактике заболеваний); Kishan Chand Thakuri (Главный ветеринарный врач, Непал); Juan Romero Zuniga (Национальный университет, Коста-Рика); Zauresh Zhumadilova (Министерство здравоохранения, Казахстан).

Участвующие страны

Армения, Казахстан, Кения.

